



De colleges van burgemeester en wethouders van alle gemeenten, de colleges van gedeputeerde staten van alle provincies, de dagelijkse besturen van alle waterschappen

cc: de VNG, het IPO en de Unie van Waterschappen

circulaire

**Dienstverlening Regeldruk
en Informatiebeleid**
Afdeling Informatiebeleid
Dienstverlening Overheid

Schedeldoekshaven 200
2511 EZ Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
www.minbzk.nl

Contactpersoon
Hans Flier

T (070) 426 6122
hans.flier@minbzk.nl

Datum
19 mei 2009

Kenmerk
2009-0000069568

Bijlagen
1

Onderwerp	Gevolgen inwerkingtreding Wet elektronische bekendmaking
Doelstelling	informereren
Juridische grondslag	Wet elektronische bekendmaking (Stb. 208, 551), Besluit bekendmaking en beschikbaarstelling regelgeving decentrale overheden (Stb. 2008, 553), Regeling elektronische bekendmaking en beschikbaarstelling regelgeving decentrale overheden (Stcrt. 2008, 248)
Relaties met andere circulaire's	VNG ledenbrief d.d. 4 december 2008, kenmerk Lbr. 08/192
Ingangsdatum	1 juli 2009 (onder voorbehoud)
Geldig tot	onbepaald

Deze circulaire heeft tot doel gemeenten, provincies en waterschappen te informeren over de consequenties van de Wet elektronische bekendmaking voor decentrale overheden. De circulaire is met name van belang voor ambtenaren die betrokken zijn bij de bekendmaking van algemeen verbindende voorschriften (verordeningen) en andere besluiten.

De Wet elektronische bekendmaking is op 25 november 2008 door de Eerste Kamer aanvaard en zal op 1 juli 2009 in werking treden. De VNG heeft haar leden al eerder informatie verschaft over de gevolgen van de Wet elektronische bekendmaking (ledenbrieven van 12-9-2007, kenmerk ECGR/U200701475 Lbr. 07/105, van 22-2-2008, kenmerk ECGR/U200800174 Lbr.08/21 en van 4-12-2008, kenmerk ECGR/U200802076 Lbr. 08/192; te vinden op www.vng.nl). In deze circulaire licht ik de wet verder aan u toe.

De Wet elektronische bekendmaking regelt de volgende onderwerpen:

- Algemeen verbindende voorschriften van het Rijk *moeten* voortaan langs elektronische weg worden bekendgemaakt. Het Staatsblad en de Staatscourant worden in plaats van in gedrukte vorm voortaan elektronisch gepubliceerd (zie paragraaf 3.1).
- Voor gemeenten, provincies en waterschappen wordt een *bevoegdheid* tot elektronische bekendmaking in het leven geroepen. Deze bevoegdheid zal op een bij een koninklijk besluit te bepalen tijdstip en in overleg met de betrokken overheden worden omgezet in een *verplichting* (zie paragraaf 3.2).



- c. Voorts worden gemeenten, provincies, waterschappen (op termijn) en het Rijk (meteen) verplicht hun algemeen verbindende voorschriften, in geconsolideerde vorm, beschikbaar te stellen via internet (zie paragraaf 3.3).¹

Datum
19 mei 2009
Kenmerk
2009-0000069568

Om dit te realiseren wijzigt de Wet elektronische bekendmaking de Bekendmakingswet, de Gemeentewet, de Provinciewet, de Waterschapswet en de Algemene wet bestuursrecht. Nadere regels worden gegeven in het Besluit bekendmaking en beschikbaarstelling regelgeving decentrale overheden (Stb. 2008, 553; verder te noemen: het Besluit), de Regeling elektronische bekendmaking en beschikbaarstelling regelgeving decentrale overheden (Stcrt. 2008, 248; verder te noemen: de Regeling) en het Bekendmakingsbesluit (Stb. 2009, 30).

De betrokken bevoegdheden en verplichtingen worden gefaseerd ingevoerd. In deze circulaire wordt een en ander nader toegelicht. Bovendien kunt u lezen welke gezamenlijke inspanningen al zijn verricht om het u mogelijk te maken tijdig aan de wettelijke verplichtingen te voldoen. Ook vindt u er een aanbod in om u verder op weg te helpen. Voor meer achtergrondinformatie en juridische details verwijst ik u naar de Kamerstukken behorende bij de Wet elektronische bekendmaking (Kamerstukken 31 084).

Inhoudsopgave van de circulaire

1. Wat is de achtergrond van de Wet elektronische bekendmaking?
2. Wanneer treden de verschillende onderdelen van de Wet elektronische bekendmaking in werking?
3. Welke veranderingen brengt de Wet elektronische bekendmaking met zich mee?
 - 3.1. Elektronische uitgifte van Staatsblad en Staatscourant
 - 3.2. Elektronische bekendmaking van decentrale regelgeving
 - 3.2.1 De technische realisatie van de elektronische bekendmaking
 - 3.3. Elektronische publicatie van geconsolideerde teksten
 - 3.3.1. Centrale Voorziening Decentrale Regelgeving (CVDR)
 - 3.3.2. Relatie CVDR met de publicatieplicht volgens de Dienstenrichtlijn
4. Voorlichting aan burgers
5. Overzicht van de te ondernemen stappen

1. Wat is de achtergrond van de Wet elektronische bekendmaking?

Dienstverlening aan burgers staat centraal in het kabinetsbeleid. Hierbij past het *dat de overheid de toegang tot wet- en regelgeving zo eenvoudig mogelijk maakt*. De Wet elektronische bekendmaking bevat in verband hiermee een aantal voorschriften op het gebied van de bekendmaking van wetten, algemene maatregelen van bestuur, anders dan bij wet of algemene maatregel van bestuur vastgestelde algemeen verbindende voorschriften en andere besluiten die niet tot een of meer belanghebbenden zijn gericht. Daarnaast bevat de Wet elektronische

¹ Naast deze onderwerpen bevat de Wet elektronische bekendmaking ook regels omtrent de elektronische uitgifte van het Tractatenblad en het Verordeningenblad bedrijfsorganisatie. Omdat die regels geen betrekking hebben op provincies, gemeenten en waterschappen, komen zij in deze circulaire slechts zijdelings aan de orde.

bekendmaking voorschriften met het oog op de beschikbaarstelling, via internet, van geconsolideerde (doorlopende) teksten van deze besluiten.

Datum
19 mei 2009
Kenmerk
2009-000069568

Wetten en andere regelingen treden pas in werking nadat zij zijn bekendgemaakt. Tot dusver geschiedt die bekendmaking op papier, door middel van een publicatieblad of door ter inzage legging. Vanuit het oogpunt van toegankelijkheid is die wijze van bekendmaking niet langer de meest adequate. In de Wet elektronische bekendmaking wordt daarom geregeld dat de officiële bekendmaking van regelgeving voortaan elektronisch plaatsvindt. Dit betekent dat uitgifte van het Staatsblad en de Staatscourant via internet zal plaatsvinden en dat ook besluiten van provincies, gemeenten, waterschappen en de publiekrechtelijke bedrijfsorganisatie elektronisch bekendgemaakt kunnen worden.

Uit de Wet elektronische bekendmaking vloeit verder voort dat gemeenten, provincies en waterschappen al hun algemeen verbindende voorschriften, in geconsolideerde vorm, beschikbaar dienen te stellen via internet. In "geconsolideerde vorm" betekent dat latere wijzigingsbesluiten in de oorspronkelijke tekst van het besluit zijn verwerkt. Deze verplichting zal gelden vanaf 1 januari 2011. Door de beschikbaarstelling van doorlopende teksten van regelgeving krijgt de burger niet alleen toegang tot de bekendmaking van nieuwe regels, maar ook tot een volledig overzicht van alle op enig moment geldende voorschriften. Er is wat dat betreft een belangrijk onderscheid tussen bekendmaking (als voorwaarde voor inwerkingtreding) zoals in de paragrafen 3.1 en 3.2 beschreven en andere vormen van kennisgeving, waaronder het beschikbaar houden van geconsolideerde teksten (zie paragraaf 3.3), die niet van belang zijn voor de inwerkingtreding, maar wel voor de verspreiding en de toegankelijkheid van de betrokken teksten. Er bestaat grote vraag naar geconsolideerde teksten van wet- en regelgeving. De sinds 2002 bestaande wettenbank www.wetten.nl wordt 3½ miljoen keer per jaar geraadpleegd. Burgers, bedrijven en ambtenaren hebben ongeveer evenveel aandeel in dit gebruik.

2. Wanneer treden de verschillende onderdelen van de Wet elektronische bekendmaking in werking?

De Wet elektronische bekendmaking zal gefaseerd in werking treden. In onderstaand schema is te zien, op welke tijdstippen de verschillende bevoegdheden en verplichtingen naar verwachting van kracht worden. Deze verplichtingen en data zijn in overleg met de koepelorganisaties van de betrokken overheden vastgesteld:

Datum
19 mei 2009

Kenmerk
2009-0000069568

Verplichting:	Datum ingang:
Staatsblad en Staatscourant (en het Tractatenblad) worden elektronische uitgegeven. Gemeenteblad, provinciaal blad, waterschapsblad (en Verordeningenblad bedrijfsorganisatie) mogen elektronisch worden uitgegeven. Geconsolideerde teksten van algemeen verbindende voorschriften van de rijksoverheid (en van PBO-organen) worden verplicht op internet gepubliceerd.	1-7-2009 (een groot deel van de Wet elektronische bekendmaking treedt in werking)
Geconsolideerde teksten van algemeen verbindende voorschriften van gemeenten, provincies en waterschappen worden verplicht op internet gepubliceerd.	streefdatum 1-1-2011 (inwerkingtreding van de betreffende artikelen van de Wet elektronische bekendmaking)
Gemeenteblad, provinciaal blad, waterschapsblad (en Verordeningenblad bedrijfsorganisatie) moeten elektronisch worden uitgegeven.	op een nader te bepalen datum, die kan verschillen voor verschillende categorieën overheden (artikelen XII-XV van de Wet elektronische bekendmaking treden in werking)

3. Welke veranderingen brengt de Wet elektronische bekendmaking met zich mee?

3.1. Elektronische uitgifte van Staatsblad en Staatscourant

Het Staatsblad en de Staatscourant worden na de inwerkingtreding van de Wet elektronische bekendmaking in plaats van in gedrukte vorm voortaan elektronisch gepubliceerd. Gemeenten, provincies en waterschappen kunnen slechts in de Staatscourant publiceren op basis van een wettelijk voorschrift (art. 11 Bekendmakingsbesluit). Aan een elektronische bekendmaking in de Staatscourant zijn geen kosten verbonden; er is niet langer sprake van toezending van een factuur en een bewijsexemplaar.

Er zijn de nodige voorbereidingen getroffen zodat de omschakeling van papier naar internet goed kan verlopen. Voor de realisatie is in opdracht van het ministerie van BZK bij de uitvoeringsorganisatie ICTU door het programma 'Overheid heeft *Antwoord*®' het project Officiële Elektronische Publicaties gestart.

Datum
19 mei 2009
Kenmerk
2009-0000069568

Het Rijk heeft in samenwerking met de Sdu Uitgevers en ICTU een Digitaal Loket ontwikkeld waaraan ambtenaren die door hun provincie, gemeente of waterschap daartoe zijn geautoriseerd hun kopij digitaal kunnen aanleveren. Geautoriseerde aanleveraars kunnen inloggen in het Digitaal Loket met behulp van DigiD voor personen. Sinds 11 mei 2009 is het ook mogelijk om in te loggen met een bijzondere DigiD-code: DigiD-OP (Officiële Publicaties). DigiD-OP verschaft alleen toegang tot het Digitaal Loket en niet tot andere systemen. Bij de aanvraag tot autorisatie kan worden aangegeven dat men van DigiD-OP gebruik wil maken. DigiD voor burgers en DigiD-OP zijn strikt persoonlijke wachtwoorden die uit een oogpunt van informatiebeveiliging niet met anderen gedeeld behoren te worden. De nu nog bestaande mogelijkheid om kopij per e-mail te verzenden vergezeld van een aanleverformulier komt op 1 juli 2009 te vervallen. Deze methode staat vanaf die datum alleen open in het geval het internet of het Digitaal loket door een storing is uitgevallen. U vindt meer informatie over de aanlevering van kopij voor de Staatscourant in de bijlage bij deze circulaire en op www.staatspublicaties.nl.

3.2. Elektronische bekendmaking van decentrale regelgeving

Huidige wijzen van bekendmaken

Provincies, gemeenten en waterschappen maken hun algemeen verbindende voorschriften op dit moment respectievelijk bekend:

- in het provinciaal blad, dat algemeen verkrijgbaar wordt gesteld (art. 136, tweede lid, Provinciewet);
- in het gemeentebblad, dan wel, bij gebreke daarvan, door opnemng in een andere door de gemeente algemeen verkrijgbaar gestelde uitgave (art. 139, tweede lid, Gemeentewet); de Hoge Raad sanctioneert de praktijk waarbij in een plaatselijk dag-, nieuws- of huis-aan-huisblad melding wordt gemaakt van het desbetreffende besluit met de mededeling dat dit voor eenieder ter inzage ligt op het gemeentehuis;
- in een door het waterschapsbestuur algemeen verkrijgbaar gestelde publicatie en door het doen van mededeling daarvan in een plaatselijk verschijnend dag- of nieuwsblad (art. 73, tweede lid, Waterschapswet); de algemeen verkrijgbaar gestelde publicatie betreft in de praktijk een Waterschapsblad of het op verzoek verstrekken van een kopie van het ter inzage liggende besluit.

Elektronische bekendmaking

Vanaf het moment dat de Wet elektronische bekendmaking in werking treedt kunnen provincies, gemeenten en waterschappen er voor kiezen om een elektronisch provinciaal blad, gemeentebblad of waterschapsblad uit te geven. Daarbij is het volgende van belang:

- Er moet een keuze worden gemaakt: bekendmaken op de huidige wijze of elektronisch. Een combinatie is niet mogelijk. Bij een keuze voor een papieren publicatieblad kan wel bij wijze van service aan het publiek een elektronische versie van het blad op internet worden geplaatst, maar dat vormt dan geen rechtsgeldige bekendmaking. Omgekeerd kan bij een keuze voor elektronische bekendmaking bij wijze van service hiervan mededeling worden



gedaan in een gedrukt blad. Het bestuursorgaan zal steeds duidelijk moeten aangeven welke versie de officiële publicatie is en welke de kopie. Uiteraard kunnen bestuursorganen die nu geen gedrukt publicatieblad uitgeven ook overgaan tot de publicatie van een elektronisch publicatieblad.

- Bij de keuze voor de uitgave van een elektronisch publicatieblad dienen daarin alle algemeen verbindende voorschriften bekend te worden gemaakt. Een wijziging van artikel 3:42 van de Algemene wet bestuursrecht maakt het mogelijk om ook andere besluiten die niet tot een of meer belanghebbenden zijn gericht (beleidsregels, aanwijzingsbesluiten, beschikkingen die niet tot een of meer anderen zijn gericht) in dit publicatieblad bekend te maken.
- Een elektronisch publicatieblad zal de aanduiding gemeenteblad, provinciaal blad of waterschapsblad moeten bevatten, de naam van het uitgevende bestuursorgaan, de datum van publicatie en een nummer. Het is gebruikelijk dat elke publicatie in een afzonderlijke aflevering van het publicatieblad wordt opgenomen. Daarbij kunnen meerdere bladen op één dag worden uitgegeven. Voorschriften hierover geeft de wet overigens niet. Er zijn wel voorschriften m.b.t. de betrouwbaarheid en de beveiliging van de elektronische uitgave. Zie hiervoor paragraaf 3.2.1.
- Burgemeester en wethouders, gedeputeerde staten, respectievelijk het dagelijks bestuur van het waterschap bepalen het internetadres waarop het elektronisch publicatieblad wordt geplaatst (art. 1, 2 en 3 van het Besluit).
- Burgers moeten in staat worden gesteld om het elektronisch publicatieblad kosteloos in te zien. Dit betekent dat op één of meer locaties de mogelijkheid moet worden geboden aan burgers om via het internet kosteloos kennis te nemen van het publicatieblad.
- Net zoals nu al bij provincies en gemeenten geregeld is, kan iedereen een papieren afschrift krijgen tegen ten hoogste de kosten van het maken van een afschrift.
- Indien elektronische uitgifte geheel of gedeeltelijk onmogelijk is, voorziet het bestuursorgaan in een vervangende uitgifte, bijvoorbeeld door middel van een gedrukte uitgave.

Verplichte elektronische bekendmaking

Op een nader te bepalen datum wordt de bekendmaking van algemeen verbindende voorschriften in een elektronisch provinciaal blad, gemeenteblad of waterschapsblad een verplichting. De verplichting geldt pas op termijn, omdat de bestuursorganen eerst in de gelegenheid moeten worden gesteld om hun internetpublicatieproces waar nodig aan te passen aan eisen van beveiliging en continuïteit. Over de invoeringsdatum van deze verplichting zal overleg worden gevoerd met het Interprovinciaal Overleg (IPO), de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en de Unie van waterschappen (UvW).

Huis-aan-huisblad

Met name door gemeenten wordt wel de vraag gesteld wat de wet betekent voor de thans gebruikelijke publicatie in een huis-aan-huisblad. In eerste instantie brengt de wet geen verandering op dit punt:

- Algemeen verbindende voorschriften en andere besluiten die niet gericht zijn tot een of meer belanghebbenden kunnen nu bekend worden gemaakt in een

van overheidswege uitgegeven blad of een dag- nieuws- of huis-aan-huisblad. Deze keuzemogelijkheid blijft bestaan na inwerkingtreding van de wet, zij het dat het publicatieblad van de overheid dan ook in elektronische vorm kan verschijnen (zie de huidige en de nieuwe teksten van art. 139 Gemeentewet en art. 3:42 Awb).

- De kennisgeving van (de zakelijke inhoud van) een ontwerp-besluit op grond van artikel 3:12 Awb geschiedt in een dag- nieuws- of huis-aan-huisblad, dan wel op een andere geschikte wijze. Ook deze keuzemogelijkheid blijft bestaan na inwerkingtreding van de wet. Kennisgeving in een elektronisch blad kan onder omstandigheden nu en na inwerkingtreding van de wet een 'andere geschikte wijze' zijn.

Verhouding met Wet ruimtelijke ordening

De Wet elektronische bekendmaking verplicht nog niet tot de uitgifte van een elektronisch gemeente- provincie- of waterschapsblad. Door verschillende organisaties is de vraag gesteld of gemeenten en provincies door de combinatie van voorschriften in de Wet ruimtelijke ordening (Wro) en artikel 3:42 van de Awb via een omweg wellicht toch meteen verplicht worden tot het uitgeven van een elektronisch publicatieblad. Dit is echter niet het geval, zoals hieronder wordt toegelicht.

Artikel 3:42 Awb bepaalt vanaf de inwerkingtreding van de Wet elektronische bekendmaking dat indien de bekendmaking elektronisch geschiedt, deze uitsluitend plaatsvindt in een van overheidswege uitgegeven blad (tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald). Artikel 3:42 Awb heeft dus uitsluitend betrekking op de officiële bekendmaking van besluiten.

De voorschriften in de Wet ruimtelijke ordening, waarin sprake is van een verplichte kennisgeving of mededeling op elektronische wijze, hebben ofwel geen betrekking op besluiten (maar op ontwerpen van besluiten) of betreffen niet de officiële bekendmaking (maar een andere kennisgeving, mededeling of beschikbaarstelling van besluiten). Op grond van artikel 3.8, derde lid, van de Wro, bijvoorbeeld, geschiedt de bekendmaking van het besluit tot vaststelling van het bestemmingsplan binnen twee weken na de vaststelling (eerste volzin) en is artikel 3:42 van de Awb op die bekendmaking van toepassing (vierde volzin). Naast deze officiële bekendmaking verplicht artikel 3.8 ook nog tot een aantal kennisgevingen die weliswaar vormvereisten zijn, maar geen onderdeel uitmaken van de officiële bekendmaking en dus ook niet voorwaardelijk zijn voor de inwerkingtreding van de besluiten.

Aan een voorschrift om op elektronische wijze kennis te geven, kan in het algemeen worden voldaan door bijvoorbeeld een bericht op de gemeentelijke website te plaatsen. Het is dus niet vereist om dit te doen in een elektronisch (gemeente)blad. In artikel 3.8 en op andere plaatsen in de Wro is sprake van het vereiste van kennisgeving langs elektronische weg naast kennisgeving in de Staatscourant. De eerstbedoelde elektronische weg staat daarbij ter vrije keuze van de gemeente. Dat is wat anders dan de digitale beschikbaarstelling van ruimtelijke plannen en besluiten zoals wordt voorgeschreven door de artikelen 1.2.1 t/m 1.2.6 van het Besluit ruimtelijke ordening. Vanaf 1 januari 2010 geldt daarvoor de verplichting dat de elektronische beschikbaarstelling plaatsvindt

overeenkomstig de RO-standaarden zoals die zijn vastgelegd in de Regeling standaarden ruimtelijke ordening 2008.

Datum
19 mei 2009
Kenmerk
2009-0000069568

3.2.1. De technische realisatie van de elektronische bekendmaking

In artikel 2 van de Regeling elektronische bekendmaking en beschikbaarstelling regelgeving decentrale overheden (Stcrt. 2008, 248) worden de volgende eisen gesteld aan een elektronisch provinciaal blad, gemeentebblad of waterschapsblad:

- de publicaties moeten worden uitgegeven en beschikbaar gehouden in het bestandsformaat Pdf/A1-a;
- het systeem voor gegevensverwerking waarmee de publicaties worden uitgegeven en beschikbaar gehouden, moet voldoen aan hoge continuïteitseisen en volgens algemeen aanvaarde Nederlandse en internationale standaarden voor informatiebeveiliging zijn ingericht;
- alle mutaties in het systeem moeten worden geregistreerd buiten dit systeem en van alle publicaties moet een elektronische kopie worden gemaakt, zodat een reconstructie mogelijk is in het geval van een calamiteit.

De VNG en de Sociaal Economische Raad hebben belangstelling getoond voor het tot stand brengen van een gemeenschappelijke voorziening die de bekendmaking van decentrale regelgeving ondersteunt, de Unie van Waterschappen beraadt zich hier nog op. Wanneer deze centrale voorziening er voor zorgt dat wordt voldaan aan de bovengenoemde eisen, dan hoeven de afzonderlijke bestuursorganen hiervoor geen technische voorzieningen te treffen. Het is denkbaar om bij het tot stand brengen van een dergelijke voorziening voort te bouwen op voorzieningen die zijn getroffen voor de elektronische publicatie van Staatsblad en Staatscourant. Op dit moment vindt nog overleg plaats met de betrokkenen over de eisen waaraan een dergelijke voorziening moet voldoen en over de financiering ervan.

Mede afhankelijk van de conclusies die in dit overleg worden bereikt, zullen afspraken kunnen worden gemaakt met betrekking tot de datum waarop de elektronische bekendmaking van decentrale regelgeving een verplichting zal worden.

3.3. Elektronische publicatie van geconsolideerde teksten

De Wet elektronische bekendmaking geeft niet alleen de mogelijkheid om regelgeving elektronisch bekend te maken, maar zij legt ook de verplichting op om doorlopende teksten van verordeningen en keuren op het internet beschikbaar te stellen. Om de bestuursorganen de nodige tijd te geven om deze elektronische publicatie voor te bereiden, geldt deze verplichting nog niet bij inwerkingtreding van de Wet elektronische bekendmaking op 1 juli 2009. In overleg met VNG, IPO en UvW is onlangs afgesproken dat deze verplichting in werking zal treden per 1 januari 2011. De bestaande verplichting om alle algemeen verbindende voorschriften voor onbepaalde tijd (bij waterschappen gedurende 12 weken) ter inzage te leggen komt dan te vervallen.

De teksten van algemeen verbindende voorschriften van de centrale overheid, inclusief de voorschriften van zelfstandige bestuursorganen en van de openbare lichamen voor beroep en bedrijf worden al sinds 1999 op uniforme wijze opgenomen in www.wetten.nl.

Datum
19 mei 2009
Kenmerk
2009-000069568

Het is van belang dat gebruikers gemakkelijk kunnen zoeken in de regelgeving van meerdere bestuursorganen, bijvoorbeeld in alle regelgeving die in een bepaald gebied van toepassing is. Daarom dient de publicatie van geconsolideerde regelgeving op bepaalde punten uniform te zijn en dienen de regelingen te worden uitgewisseld met het landelijke regelingenbestand www.wetten.nl. Zodoende zal alle in Nederland geldende regelgeving via één elektronisch loket in geconsolideerde vorm beschikbaar zijn en in onderling verband kunnen worden geraadpleegd.

De noodzakelijke uniformiteit heeft betrekking op de wijze van consolideren, het toevoegen van wetstechnische informatie en metagegevens en de wijze van informatie-uitwisseling. Hiertoe is in samenwerking met een aantal gemeenten, provincies en waterschappen een Internetpublicatiemodel Decentrale Regelgeving ontwikkeld.

De Regeling elektronische bekendmaking en beschikbaarstelling regelgeving decentrale overheden verplicht provincies, gemeenten en waterschappen de geconsolideerde teksten op internet beschikbaar te stellen overeenkomstig het genoemde Internetpublicatiemodel Decentrale Regelgeving. Dit betekent onder meer dat geconsolideerde regelingen ter beschikking worden gesteld aan de door het ministerie van BZK in het leven geroepen Centrale Voorziening voor Decentrale Regelgeving (CVDR).

Alle algemeen verbindende voorschriften die niet voor 1-1-2011 zijn uitgewerkt of vervallen, dienen in de CVDR te worden opgenomen, behalve besluiten ingevolge de Wet ruimtelijke ordening en bijlagen bij besluiten die zich naar hun aard niet lenen voor elektronische beschikbaarstelling, zoals maquettes (zie art. 6, 7 en 8 van het Besluit). Andere regelingen, zoals beleidsregels, aanwijzingsbesluiten en interne regelingen mogen ook in de CVDR worden opgenomen, maar dit is niet verplicht.

3.3.1. Centrale Voorziening Decentrale Regelgeving (CVDR)

De Centrale Voorziening Decentrale Regelgeving (CVDR) is een landelijk publicatiesysteem voor decentrale overheden. De wet- en regelgeving wordt gepubliceerd op www.overheid.nl. Overheden kunnen op hun eigen website een hyperlink aanbrenge naar hun regelingen in de CVDR of desgewenst een kopie van deze regelingen op de eigen website publiceren. Het systeem is voor alle decentrale overheden kosteloos beschikbaar voor invoer en raadpleging.

Er zijn twee methoden om aan te sluiten op de CVDR:

- Via de invoermodule kunnen overheden Word-documenten met geconsolideerde regelgeving invoeren in de CVDR. De CVDR bevat voorzieningen om deze documenten om te zetten in het gewenste XML-formaat volgens de voorgeschreven standaard, wetstechnische informatie en andere metadata toe te voegen en vervolgens online te publiceren. Nieuwe

versies van regelingen kunnen binnen de CVDR worden geredigeerd. Op deze wijze hoeft een bestuursorgaan geen eigen technische voorzieningen te treffen voor de redactie van geconsolideerde teksten overeenkomstig de standaard.

- Via de zogenoemde 'webservice', die is ontwikkeld voor overheden die hun regelgeving in een eigen systeem willen redigeren. De 'webservice' zorgt voor een export vanuit het eigen systeem naar de CVDR. Deze export dient in overeenstemming te zijn met de voorgeschreven standaard. In de regel zal aanlevering via een webservice plaatsvinden vanuit een door een leverancier geleverde toepassing.

Voor aansluiting van uw organisatie op de CVDR zijn onder meer de volgende acties nodig:

- alle regelgeving verzamelen;
- de regelgeving beoordelen op volledigheid en actualiteit;
- regelingen die niet meer gelden intrekken;
- wetstechnische informatie toevoegen aan de regelgeving;
- vaststellen wie verantwoordelijk is voor het beheer van het regelgevingsbestand, zodat wijzigingen consequent worden ingevoegd in de oorspronkelijke tekst.

Deze en andere acties zijn nader toegelicht op de website www.overheidheeftantwoord.nl.

Het ministerie van BZK heeft het beheer van de CVDR opgedragen aan het ICTU-programma Overheid heeft *Antwoord*®. Om toegang te krijgen tot de CVDR is het noodzakelijk dat een bestuursorgaan zich aanmeldt bij Overheid heeft *Antwoord*®.

Overheid heeft *Antwoord*® organiseert in 2009 verschillende regionale bijeenkomsten over het publiceren van overheidsinformatie op internet voor overheden die nog niet aan het project Decentrale Regelgeving deelnemen. ICTU-medewerkers en deskundigen uit deelnemende overheidsorganisaties geven presentaties. Tevens is er actuele documentatie beschikbaar.

Daarnaast biedt Overheid heeft *Antwoord*® een workshop aan over de werking van de CVDR aan de decentrale overheden die hun regelgeving daadwerkelijk in de CVDR gaan invoeren. In deze workshop wordt meer dan in de regiobijeenkomsten ingegaan op de details van de CVDR. Enerzijds wordt in de workshops uitleg gegeven over de werking van de CVDR, het invoeren van de regelgeving in de CVDR en de spelregels voor het toevoegen van metadata aan regelgeving. Anderzijds wordt decentrale overheden de mogelijkheid geboden om tegen vergoeding van de verwerkingskosten gebruik te maken van een aanbod waarbij, voorafgaande aan de workshop, de Word-documenten van de collectie algemeen verbindende voorschriften door ICTU worden ingelezen in de CVDR en gestructureerd in het correcte formaat. Zo kunnen de overheden gelijk werken met een eigen startversie van het regelgevingsbestand en worden de werkzaamheden voor de deelnemers zoveel mogelijk beperkt.

Op de website van Overheid heeft *Antwoord*® (www.overheidheeftantwoord.nl) treft u meer informatie aan over de CVDR, de regiobijeenkomsten en de

workshops. U kunt ook contact opnemen met de servicedesk van Overheid heeft Antwoord© via het telefoonnummer 070 – 889 60 73.

Datum
19 mei 2009
Kenmerk
2009-000069568

3.3.2. Relatie CVDR met de publicatieplicht volgens de Dienstenrichtlijn

Zoals gezegd dienen decentrale overheden per 1 januari 2011 alle algemeen verbindende voorschriften in geconsolideerde vorm via de CVDR te publiceren. Maar al op 28 december 2009 ontstaat de wettelijke verplichting om een gedeelte van deze regelgeving op internet te publiceren. Dan zullen volgens de Europese Dienstenrichtlijn alle regelingen die onder de reikwijdte van de Dienstenrichtlijn vallen elektronisch moeten worden ontsloten. De Nederlandse implementatie van de Dienstenrichtlijn vindt plaats in het wetsvoorstel Dienstenwet (Kamerstukken 31 579), dat op dit moment ter behandeling in de Eerste Kamer ligt.

De regelgeving die in de CVDR is opgenomen, zal via www.wetten.nl worden ontsloten. Uit een oogpunt van rechtszekerheid gebeurt dat pas als alle geldende regelgeving van een bestuursorgaan in de CVDR is opgenomen. Een bestuursorgaan dat op 28 december 2009 alle regelgeving in geconsolideerde vorm via de CVDR publiceert, voldoet tevens aan de verplichting tot elektronische ontsluiting van regelgeving in het kader van de Dienstenrichtlijn. Het is daarbij mogelijk om in de productbeschrijvingen en andere voor de Dienstenrichtlijn relevante documenten hyperlinks aan te brengen naar in de CVDR opgenomen regelingen.

Een bestuursorgaan dat op 28 december 2009 nog niet alle regelgeving in de CVDR heeft ingevoerd, maar wel de regelingen die relevant zijn in het kader van de Dienstenrichtlijn, kan hiermee ook aan de verplichtingen uit de Dienstenrichtlijn voldoen. Weliswaar wordt die regelgeving dan nog niet via www.wetten.nl gepubliceerd, maar het is al wel mogelijk om vanuit voor de Dienstenrichtlijn relevante documenten hyperlinks aan te brengen naar in de CVDR opgenomen regelingen.

Als deze regelingen op 28 december 2009 ook nog niet in de CVDR zijn ingevoerd, zal het bestuursorgaan de teksten zelf op de eigen website moeten plaatsen en deze later, maar vóór 1 januari 2011, alsnog in de CVDR moeten invoeren.

Het is mogelijk om in het kader van de eerder genoemde workshops in eerste instantie alleen alle voor de Dienstenrichtlijn relevante regelgeving in de CVDR te laten opnemen.

4. Voorlichting aan burgers

Het is van groot belang dat burgers op de hoogte worden gesteld van de veranderingen met betrekking tot de publicatie van wet- en regelgeving. Het gaat dan zowel over het moment waarop uw organisatie besluit over te gaan tot elektronische bekendmaking van regelgeving als over de beschikbaarstelling van geconsolideerde teksten van uw regelgeving. Vanzelfsprekend behoort een goede communicatie over de vindplaats van bekendmakingen, de plaats waar

bekendmakingen kunnen worden ingezien en waar een papieren afschrift kan worden verkregen en van de vindplaats van geconsolideerde teksten daarbij. Ik verzoek u in uw voorlichting aan de bovenstaande punten aandacht te schenken.

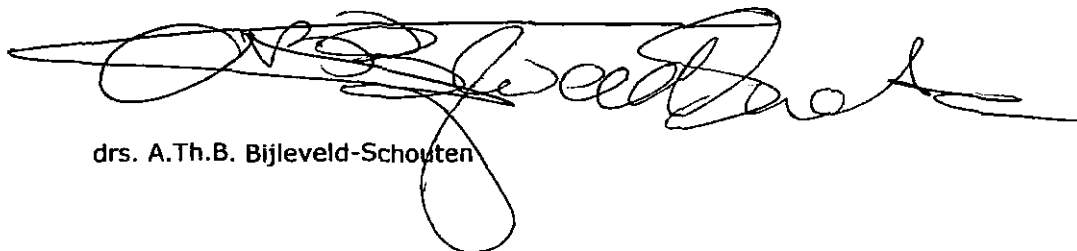
Datum
19 mei 2009
Kenmerk
2009-0000069568

5. Overzicht van de te ondernemen stappen

- Zo spoedig mogelijk registreren bij het Digitaal Loket, zodat uw gemeente, provincie of waterschap digitaal kopij van bekendmakingen aan kan leveren die u in de Staatscourant dient te plaatsen.
- Bedenken of en zo ja op welke termijn uw gemeente, provincie of waterschap gebruik wenst te maken van de bevoegdheid om algemeen verbindende voorschriften voortaan elektronisch bekend te maken. In de toekomst wordt dit een verplichting.
- Stappen ondernemen om uw algemeen verbindende voorschriften uiterlijk vanaf 1 januari 2011, in geconsolideerde vorm elektronisch beschikbaar te stellen via de Centrale Voorziening Decentrale Regelgeving (CVDR). U kunt zich hiervoor aanmelden bij Overheid heeft *Antwoord*®.
- Voorlichting geven aan burgers over de veranderingen in bekendmaking van besluiten en beschikbaarstelling van geconsolideerde teksten.

Ik vertrouw er op u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wens u veel succes toe bij de implementatie van de Wet elektronische bekendmaking.

DE STAATSSECRETARIS VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN KONINKRIJKSRELATIES,



drs. A.Th.B. Bijleveld-Schouten

06032009

Bijlage Elektronisch Staatsblad, Staatscourant en Traktatenblad

Het Staatsblad, de Staatscourant en het Traktatenblad worden in plaats van in gedrukte vorm voortaan elektronisch gepubliceerd. De bekendmakingen die bijvoorbeeld gemeenten, provincies en waterschappen in de Staatscourant dienen te plaatsen, zullen daarom voortaan elektronisch geschieden.

Voordat de Wet elektronische bekendmaking in werking treedt, is er het nodige voorbereid zodat de omschakeling van publicatie op papier naar publicatie op Internet goed kan verlopen. Door de Staat is, in samenwerking met ICTU, een Digitaal Loket ontwikkeld, waarnaar geautoriseerde aanleversers hun kopij digitaal kunnen sturen.

Gewijzigd aanleverproces sinds november 2008

Vanaf 7 november 2008 is begonnen met de overschakeling op het nieuwe proces voor aanlevering van alle officiële publicaties. Daarbij kan men kiezen uit aanlevering van kopij via het Digitaal Loket of, bij wijze van overgangsmaatregel, via e-mail (vergezeld van een aanleverformulier en kopie van geldig identiteitsbewijs).

Vanaf **1 juli 2009** zal de aanlevering van kopij alleen nog kunnen geschieden via het Digitaal Loket.

Aanlevering via het Digitaal Loket

- Het Digitaal Loket, te vinden op www.digilop.nl, staat inmiddels open voor geregistreerde aanleversers.
- Bij aanlevering van een publicatieopdracht wordt gevraagd enkele aanvullende gegevens over uw opdracht in te vullen. Deze gegevens maken uw publicatie makkelijker vindbaar op internet.
- Na aanlevering kunt u de verdere verwerking van uw kopij volgen in het Digitaal Loket en het opgemaakte eindresultaat reeds voor publicatie bekijken.
- Een gebruikersinstructie is te vinden op <http://www.staatspublicaties.nl/?Gebruikersinstructies>.
- Het loket werkt, voor adequate beveiliging, met persoonlijke DigiD's als toegangscode.

Gebruikers dienen over een DigiD te beschikken. Hiervoor kan het gangbare persoonlijke burger DigiD gebruikt worden, dat is aan te vragen via www.digid.nl.

Diegenen, die geen gebruik wensen te maken van hun persoonlijke burger DigiD, kunnen voor toegang tot het Digitale Loket een speciale DigiD voor het aanleveren van officiële publicaties (DigiD-OP) aanvragen.

Daarvoor kruist u op het standaard registratieformulier aan, dat u een speciaal DigiD-OP wenst aan te vragen. Hierbij geeft u uw BSN nummer en geboortedatum op als extra identificatiemiddel.

Nadat uw registratieformulier is ingezonden, ontvangt u zo spoedig mogelijk bericht dat u de speciale DigiD-OP kunt aanvragen. U gaat dan naar de specifiek hiervoor opgezette webpagina <https://www.digilop.nl/aanmeldendigidaccount.aspx>. Daar kunt u zich kenbaar maken met uw achternaam (zonder eventuele voorvoegsels), BSN nummer en geboortedatum. Nadat u bent herkend als aanvrager van een DigiD-OP, wordt u doorgeschakeld naar de reguliere DigiD website. Daar kunt u voor uw DigiD-OP een nieuwe user-id en wachtwoord aangeven (afwijkend van diegene die u al gebruikt voor uw burger DigiD!). U ontvangt dan binnen enkele dagen een brief met de activeringscode op het kantooradres aangegeven op het aanvraagformulier. Met de activeringscode kunt u uw nieuwe DigiD-OP activeren. Daarna kunt u met uw DigiD-OP toegang verkrijgen tot het Digitale Loket. Uw DigiD-OP is strikt persoonlijk en mag u niet aan collega's ter beschikking stellen.

Registratie

Als u dit nog niet gedaan heeft dient u zich zo spoedig mogelijk te laten registreren bij het Digitale Loket. Het is immers van belang ondubbelzinnig vast te stellen van wie een officiële elektronische publicatie afkomstig is.

Voor de registratieformulieren en een toelichting verwijzen wij u naar www.staatspublicaties.nl/?Registratie.

Welke bestandsformaten kunt u aanleveren?

U kunt digitaal bewerkbare documenten aanbieden in de formaten Word, ODF en RTF. Ondersteunend beeldmateriaal kan als bijlage worden aangeleverd in de formaten PNG, JPG, TIFF, PDF en EPS (liefst met een resolutie van 300 dpi).

Enmalige aanlevering via e-mail voor incidentele aanleveraars:

Voor personen en organisaties die incidenteel aanleveren (zoals burgers en advocaten), blijft na 1 juli 2009 de mogelijkheid bestaan om een eenmalige publicatie te bewerkstelligen via aanlevering per email, fax of post. De procedure is daarbij als volgt:

- Aanlevering van publicaties geschiedt bij voorkeur per e-mail via servicedesk.eb@sdu.nl;
- De vereiste aanvullende gegevens verstrekt u door het invullen van een aanleverformulier.
- U vindt dit formulier op http://www.staatspublicaties.nl/?Aanleveren_kopij. De in te vullen gegevens, zoals gewenste publicatiedatum, type bekendmaking en grondslag, maken uw publicatie makkelijker vindbaar op Internet.
- Het formulier dient te worden voorzien van een handtekening en als scan via e-mail, per fax of per post naar de Sdu Uitgevers gezonden te worden. Tevens dienen aanleveraars hierbij een kopie van een geldig identiteitsbewijs mee te zenden.

Definities van rollen en functies binnen het nieuwe aanleverproces

Bevoegd persoon

Een bevoegd persoon van de aanleverende organisatie is verantwoordelijk voor het bekendmaken van officiële publicaties en heeft het mandaat om daarvoor één of meer contactpersonen te benoemen en te (laten) registreren door de Functioneel Beheerder van Sdu Uitgevers. Idealiter is een bevoegd persoon de leidinggevende van de contactpersoon, zodat er een escalatieniveau is. Een bevoegd persoon kan niet inloggen in het loket en kan dus niet aanleveren. Met de bevoegd persoon wordt alleen contact opgenomen als, om welke redenen dan ook, er geen communicatie met de contactpersoon mogelijk is.

Contactpersoon

De contactpersoon is formeel verantwoordelijk voor de aan- en afmelding en het doorgeven van overige mutaties bij Sdu Uitgevers van personen, die namens zijn verantwoordelijkheidsgebied mogen werken in het Digitaal Loket. Er kunnen per organisatie meerdere contactpersonen zijn. Sdu Uitgevers gebruikt de contactpersoon als formeel aanspreekpunt binnen de organisatie.

Aanleveraar

De aanleveraar levert de officiële publicatie aan en voorziet deze van extra gegevens, zoals grondslag en documenttype. De aanleveraar kan de door Sdu Uitgevers opgemaakte documenten vervolgens ophalen via het Digitaal Loket en zo nodig corrigeren (en opnieuw aanleveren) of goedkeuren. De aanleveraar (of supervisor) moet de uiteindelijke opdracht geven voor publicatie.

Groep

Een groep is een verzameling van aanleveraars die aan een zelfde publicatiesoort werkt. Zij hebben een gemeenschappelijke werkvoorraad (een gezamenlijke 'inbox'). De gebruiker kan alleen opdrachten inzien en bewerken die in zijn groep voorkomen. De organisatie stelt één of meer groepen samen, bijvoorbeeld een groep per afdeling of thema. Per groep kan slechts één persoon als contactpersoon fungeren.

Supervisor

Een supervisor is een rol bij de aanleverende partij die opdrachten kan inzien, intrekken en eindproducten goedkeurt. Als een persoon zowel de rol van aanleveraar als supervisor heeft, dan kan hij het proces van het aanleveren tot en met het goedkeuren van eindproducten afhandelen.

Meer informatie

Meer informatie kunt u vinden op: www.staatspublicaties.nl. Daarnaast kunt u met vragen terecht bij de Servicedesk EB van Sdu Uitgevers op telefoonnummer (070) 378 9578 en (070) 378 9404 of via servicedesk.eb@sdu.nl.